Il Maggiolino Coop. Soc. Arl. ONLUS

Via Albericia 1/A

27040 Campospinoso (PV)

P.I. 02081070183

Tel 0385 277783

coccoedrilliasilo@gmail.com

CARTA DEI SERVIZI

NIDO “COCCO E DRILLI”

La Carta dei Servizi e’ un’analisi approfondita del servizio che viene offerto alle famiglie. Permette di informare in modo dettagliato su tutto quello che riguarda il nido : le finalita’, i valori, storia della struttura, il progetto educativo, gli spazi, ,il ruolo del coordinatore e degli educatori,il ruolo dei genitori, l’inserimento e la presa in carico, i tempi, la giornata tipo, le pratiche di cura e salute del bambino, le modalita’ di accesso al servizio, le rette, le rinunce, i reclami e gli apprezzamenti, le convenzioni, le altre proposte.

Rendere trasparente il nostro servizio permette quindi ai genitori di partecipare e chiedere il rispetto di quanto dichiarato e garantito.

Grazie alla comunicazione basata sulla conoscenza e sulla condivisione delle regole e grazie all’impegno e al rispetto nel lavoro, il compito di accompagnare i bambini verso l’acquisizione dell’autonomia viene svolto serenamente.

Nella Carta dei Servizi, vengono individuati gli standard di qualita’. La struttura si impegna ad adottare strumenti di controllo, quali il questionario di gradimento, e azioni di miglioramento.

Le finalità del nido

Il nido “Cocco e Drilli” offre un servizio educativo e sociale per bambini dai 3 ai 36 mesi.E’ un luogo accogliente, in grado di sostenere e promuovere la crescita globale e il benessere dei bambini, in collaborazione con le famiglie.

Grazie all’esplorazione, alla sperimentazione , alla possibilita’ di relazionarsi con gli altri il bambino acquista consapevolezza e conoscenza delle proprie capacita’ e potenzialita’.

Fare educazione ai bambini nei loro primi anni di vita e’ un compito complesso e delicato e comporta un grande impegno da condividere con le famiglie: il bambino, l’educatore e il genitore sono coinvolti nello stesso sistema relazionale dove la collaborazione e la fiducia sono fondamentali.

I valori e i principi del nido

*Uguaglianza*

Il nido accoglie tutti i bambini in età che richiedano l’ammissione,

compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione, garantendo pari opportunità, equità, giustizia e cortesia.

*Integrazione*

I bambini disabili e quelli in condizione di particolare disagio sociale hanno le stesse possibilita’ di accesso di chiunque altro utente.

*Partecipazione*

Il nido sostiene la partecipazione delle famiglie con particolare riguardo all’accoglienza, al dialogo e al confronto costante.

*Trasparenza*

Il nido garantisce l’informazione chiara e completa riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di ammissione al servizio.

*Riservatezza*

I bambini frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della privacy.

La storia della struttura

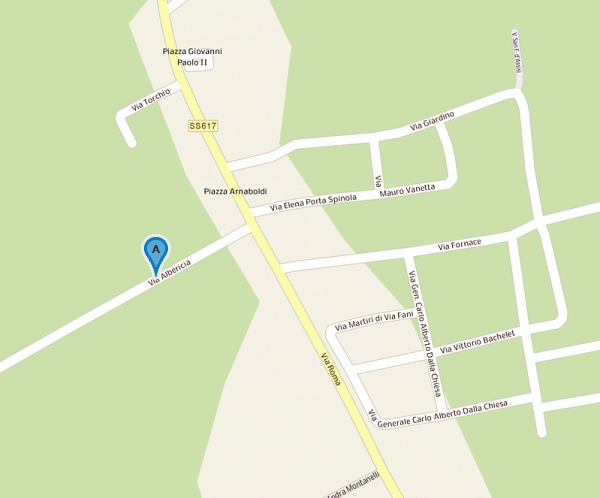
La struttura e’ stata inaugurata a settembre 2005. Inizialmente la ricettivita’ della struttura era di 10 posti, in seguito, svolti lavori di ampliamento, e’ stato possibile aumentare la capienza fino a 15 posti (passando cosi’ da micronido a nido). La proposta di questo nido e’ quella di fornire un servizio educativo adeguato alle esigenze delle famiglie del territorio.

La struttura e’ nata per essere punto di appoggio e di confluenza per tutti i piccoli paesi della zona che attualmente o sono sprovvisti di nido o hanno strutture con ricettivita’ insufficiente rispetto alla richiesta.

Nel corso degli anni la nostra realta’ si e’ consolidata potendo soddisfare la completa ricettivita’ della struttura.

Dove siamo e come raggiungerci

La nostra struttura si trova a Campospinoso in Via Albericia 1/A, in un punto strategico tra Pavia e Broni –Stradella. Campopinoso è un piccolo paese, che però negli ultimi anni ha avuto un incremento notevole. Tante famiglie, grazie all’ampliamento delle logistiche nei dintorni, hanno scelto questo comune per abitarci. L’asilo è facilmente raggiungibile, in quanto si trova proprio nei pressi dell’incrocio principale di Campospinoso. Una volta , svoltato al semaforo in direzione di Casanova Lonati, si procede fino al primo ingresso sulla sinistra dove c’è un ampio parcheggio a disposizione delle famiglie.



Il progetto educativo

La struttura si impegna ad informare le famiglie in merito al progetto, agli obiettivi educativi e formativi e ai contenuti delle esperienze quotidiane, attraverso momenti di confronto e di documentazione delle esperienze.

Nel caso siano frequentanti bambini disabili e’ garantito un progetto di integrazione, basato sul Piano Educativo Individualizzato.

E’ importante che le famiglie vengano informate sulle attivita’ e sul progetto , che partecipino ai momenti di incontro organizzati per favorire il confronto e forniscano tutte le informazioni utili alla conoscenza del bambino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Impegni di qualità*** | ***Condizione garantita*** | ***Standard di qualità*** |
| Informazione alle famiglie | Comunicazione progetto | Illustrazione progetto entro il mese di ottobre |
| Confronto sul progetto e sulle scelte educative | Svolgimento incontro  Organizzazione colloqui individuali con le famiglie | Svolgimento di almeno un incontro all’anno  Garanzia del colloquio individuale |

Gli spazi e gli ambienti

La struttura si impegna a predisporre ambienti specifici per le diverse attività ed età dei bambini rispettando tutti gli standard previsti dalla Legge regionale 1/2000, la direttiva regionale n. 646 del 20/1/2005 e successive modifiche e integrazioni, la D.g.r. 9 marzo 2020, nonché le normative in materia di sicurezza.

La struttura e’ organizzata su due piani: il piano superiore e’ adibito a scuola dell’infanzia mentre il piano terra a nido.

Gli spazi interni del piano terra sono organizzati in modo funzionale per poter garantire le diverse attivita’ educative (suddividendoli in gruppi di massimo 15 bambini) che di cura del bambino.

Gli spazi sono cosi’ suddivisi:

* ingresso
* locale filtro/spogliatoio
* salone adibito ad accoglienza e predisposto con algolo lettuta, costruzioni e casetta del gioco simbolico
* sala pranzo e per attivita’ pratico-manuali
* sala relax adibita all’accoglienza dei bambini piu’ piccoli con angolo morbido e adibita al momento del sonno
* locale scaldavivande
* bagno con 2 water, lavandino, vasca con doccetta e fasciatoio
* bagno handicap

Lo spazio esterno e’ costituito da un ampio giardino attrezzato con giochi e da un portico organizzato per attivita’ pratico manuali.

La struttura effettua interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Ai genitori viene chiesto di usare correttamente gli spazi con responsabilita’ e rispetto delle regole della struttura.

Le figure professionali

Il Coordinatore pedagogico e’ un educatore con esperienza di piu’ di 5 anni ed e’ laureato in Terapista della Neuro e Psicomotricita’ del Bambino. Si avvale della collaborazione del personale educativo, sovrintende alle attivita’ del nido ed e’ garante della qualita’ del servizio.

Sempre in collaborazione con il personale elabora e comunica alle famiglie il progetto educativo, organizza gli spazi e gli inserimenti.

Gli educatori sono tutti in possesso del titolo idoneo, sono responsabili dell’attuazione del progetto educativo, dell’organizzazione quotidiana delle attivita’ e del benessere del bambino.

Partecipano alle attività di formazione, programmazione e organizzazione.

Viene garantita la presenza quotidiana di 2/3 operatori per le 7 ore di attività finalizzate con turni organizzati; per le restanti ore de servizio viene comunque garantita la compresenza di due operatori quali anche ausiliari, volontari, stagisti/tirocinanti.

Nel caso sia presente un bambino disabile, quando richiesto del servizio di Neuropsichiatria o da specifica certificazione medica, verra’ affiancato da un educatore di sostegno.

Gli Ausiliari sono presenti su turni durante la giornata e garantiscono l'ordine e l'igiene degli spazi e il rispetto delle norme di sicurezza. Collaborano con gli educatori durante il momento del pranzo e del bagno.

Tutto il personale e’ in possesso dei titoli adeguati a svolgere le mansioni attribuitegli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Impegni di qualita’*** | ***Condizione garantita*** | ***Standard di qualità*** |
| Professionalita’ del Coordinatore | Confronto in gruppo sull’organizzazione, progetto e temi pedagogici.  Partecipazione ai corsi di formazione degli Educatori.  Sostegno al lavoro di gruppo degli Educatori.  Svolgimento di attivita’ di programmazione, formazione professionale. | Incontri di equipe quindicinali.  Sono garantite almeno 40 ore di formazione. |
| Professionalita’ degli Educatori | Svolgimento di attivita’ di gestione, programmazione, formazione professionale. | Sono garantite almeno 20 ore di formazione agli operatori. |
| Professionalita’ del personale Ausiliario | Svolgimento di attivita’ di formazione professionale. | Sono garantite le informazioni necessarie in merito di sicurezza al personale Ausiliario. |

I genitori al nido d’infanzia

Al fine di promuovere la partecipazione dei genitori oltre ai momenti di confronto la struttura permette flessibilita’ di accesso e di orario nel momento dell'accoglienza e dell'uscita e promuove incontri di aggregazione (serate per i lavoretti) per favorire la socializzazione tra le famiglie.

E’ importante che i genitori rispettino la libertà di insegnamento, intesa come autonomia progettuale e culturale nell'ambito delle finalità del servizio, che partecipino ai momenti di incontro e accedano alla struttura nei momenti concordati con gli educatori.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Impegni***  ***di qualità*** | ***Condizione garantita*** | ***Standard di***  ***qualità*** |
| Informazione alle famiglie | Disponibilità del Regolamento interno della struttura  Carta dei Servizi  Materiale informativo inerente le routine del nido (menu’ , giorni di chiusura, opuscoli malattie infettive) | Consegna a tutte le famiglie frequentanti all’atto dell’iscrizione  Affissione  alla bacheca all’ingresso  della struttura e per via telematica  Affissione  alla bacheca all’ingresso  della struttura e per via telematica |
| Trasparenza e  coinvolgimento  delle famiglie | Svolgimento di riunioni  con tutto il personale educativo. | Svolgimento  di almeno un  incontro all’anno. |

L’inserimento e la presa in carico

Per favorire la conoscenza reciproca e per confrontare obiettivi del servizio e aspettative delle famiglie, la struttura svolge un primo colloquio informativo con la famiglia, fissato tramite appuntamento. L’incontro viene svolto dal Coordinatore e insieme ai genitori vengono raccolti i dati anagrafici e quelli fondamentali sulle abitudini del bambino. Viene anche consegnata ai genitori un’informativa sulle modalita’ dell’inserimento .

L’inserimento è un evento nuovo sia per il bambino che per i genitori ed apporta un cambiamento nel reciproco contesto di relazioni. Quando si inizia a frequentare l'asilo vengono richieste partecipazione e collaborazione di un genitore. Tutti i bambini, con modalità diverse, possono vivere il momento di passaggio fra la situazione domestica e quella nuova del nido con una fase di crisi, con momenti di disagio (nervosismo, rifiuto del cibo, pianto).

Se il percorso di inserimento viene svolto dedicando molta attenzione alla rassicurazione e al contenimento, la separazione dal genitore e l’ambientazione e’ sicuramente piu’ serena.

L’inserimento e’ generalmente di una settimana. Ferma restando la data di inizio della frequenza, la gradualità dei tempi di permanenza può modificarsi eccezionalmente in relazione ai bisogni ed al benessere del bambino e della famiglia. Gli inserimenti avvengono durante tutto l’anno.

Svolgimento dell’inserimento:

Primo/secondo giorno: il bambino e il genitore arrivano nella struttura e vengono accolti dall’educatore in salone; durante questo periodo in genere i bambini dell’asilo vengono divisi in due sottogruppi per favorire l’inserimento e non sconvolgere l’equilibrio dei gruppi già presenti. Il genitore partecipa stando seduto tranquillo a portata di vista del figlio. **La presenza rassicurante della figura materna/paterna permette al bambino di esplorare il nuovo ambiente senza provare sensazioni di angoscia e di andare da lei ogni qualvolta ne senta il bisogno**. Se il bambino vuole star vicino al genitore, **non bisogna spingerlo ad andare a giocare**, ma lasciargli tempo. È importante che il genitore e l’educatore parlino con serenità in modo che il bambino senta che sussiste un clima tranquillo.

Terzo/quarto giorno: il bambino viene accompagnato dal genitore dentro il salone. Dopo un momento di ambientamento, viene chiesto all’adulto di salutarlo e di allontanarsi per circa un’ora. Si tratta di un momento difficile perché spesso il bambino si oppone a questo allontanamento; tuttavia è necessario che l’adulto saluti e non esca senza farsi vedere per non scatenare sentimenti di abbandono. Se il terzo giorno la permanenza del bambino è stata serena, il quarto giorno il genitore non entra più in salone: è invitato a salutare alla porta il suo bambino. Nel caso l’orario di frequenza scelto comprenda il pranzo, il bambino prova a mangiare con gli altri .

Quinto giorno: il bambino viene salutato all’ingresso del salone. D’ora in poi il bambino verrà sempre salutato prima dell’ingresso in salone. Nel caso l’orario di frequenza scelto comprenda anche il pomeriggio, il bambino dopo il pranzo prova il momento dell nanna con gli altri .

L’inserimento è un momento molto impegnativo e delicato, per questo durante questa settimana il bambino puo’essere più stanco e irritabile.

Il genitore si impegna a partecipare attivamente al colloquio iniziale, a fornire tutte le informazioni utili per un buon inserimento, a confrontarsi con il personale educativo per attuare le strategie più appropriate, a facilitare il distacco e a garantire la presenza nei momenti richiesti dall’educatore durante l’inserimento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Impegni di qualità*** | ***Condizioni garantite*** | ***Standard di qualità*** |
| Benessere  del bambino  e del genitore | Colloquio  Individuale  Scelta della fascia di frequenza e data inizio inserimento  Consegna informativa sull’inserimento  Raccolta dati sulle abitudini del bambino | Prima dell’inizio della frequenza  Prima dell’inizio della frequenza  Prima dell’inizio della frequenza  Durante l’inserimento |

I tempi

La struttura garantisce l’apertura dal lunedi’ al venerdi’ da settembre a luglio. Sono garantiti i 205 giorni di apertura del servizio.

Ad agosto la struttura puo’ rimanere aperta per un periodo variabile da 1 a 2 settimane , su richiesta minima di 5 famiglie.

Le famiglie vengono informate ad inizio anno delle chiusure del servizio e almeno 5 giorni prima delle modifiche degli orari di funzionamento dei servizi ( eventi straordinari che incidano sulla regolare attività). Nel caso di eventi non dipendenti dalla volontà della struttura che determinino la chiusura forzata del servizio stesso , la comunicazione avverrà nel modo piu’ tempestivo possibile.

L’apertura giornaliera e’ dalle ore 7.30 alle 17.30.

Le famiglie possono scegliere diverse opzioni di frequenza per il proprio figlio:

* uscita entro le ore 11.30 (con ritiro dalle 11.20)
* uscita entro le ore 13.00 (con ritiro dalle 12.30)
* uscita entro le ore 16.30 (con ritiro dalle 15.30)
* uscita entro le ore 17.30 (ritiro dalle 16.30 in poi)

L’ingresso alla struttura e’ entro le ore 9.30.

I genitori si impegnano a rispettare gli orari d’ingresso e d’uscita e a ritirare il bambino all’ora indicata e scelta durante l’iscrizione.

Durante le ore di apertura giornaliera sono garantiti il rapporto operatore socio educativo - bambini di 1:8 per 7 ore di attività finalizzate e il rapporto operatore socio-educativo – bambini di 1:10 nelle restanti ore.

Le attività finalizzate sono dalle ore 8.30 alle 15.30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Impegni di***  ***qualità*** | ***Condizioni minime***  ***garantite*** | ***Standard di qualità*** |
| Tempi di  funzionamento | Apertura annuale  nel periodo  settembre-luglio  Apertura giornaliera  con diverse possibilita’ di frequenza | Sono garantiti i 205 giorni di  apertura del servizio  Sono garantite 9 ore al giorno e i rapporti educatore-bambini |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informazione  alle famiglie | Comunicazione a tutte le  famiglie del calendario  di funzionamento  annuale della struttura  Comunicazione  alle famiglie delle  interruzioni  del servizio,  con preavviso  Comunicazione alle famiglie del ritardo nel ritiro del bambino. | Consegna alle famiglie entro il mese di settembre, affisso anche alla bacheca all’ingresso e per via telematica  Comunicazione con almeno 5 giorni di preavviso della possibile  interruzione del servizio per eventi straordinari mediante affissione alla bacheca all’ingresso e per via telematica  Richiamo verbale e successivo scritto,in occasione del ritardo nel ritiro del bambino |

La giornata tipo

La giornata al nido d’infanzia è progettata cercando di conciliare i tempi del bambino e del gruppo con le esigenze organizzative, alternando momenti strutturati a momenti liberi e flessibili.

Tanto le attività che i momenti di gioco libero o di cura individuale sono per il bambino occasione di relazione, apprendimento e gioco, organizzati in coerenza con il progetto pedagogico della struttura.

Lla giornata e’ cosi’ organizzata:

- 7.30 - 9.30 Ingresso e accoglienza, giochi e attivita’ spontanee o proposte

- 9.30 – 10.15 merenda , appello, canzoni, spiegazione della mattinata

- 10.15 – 10.30 momento di igiene personale

- 10.30 – 11.00/11.15 attivita’ strutturate a tavolino o proposte guidate in salone

- 11.00/11.15 – 11.30 momento di gioco libero o lettura favola

- 11.15 - 11.30 momento di igiene personale

- 11.30 - 12.30 pranzo

- 12.30 12.45 preparazione per la nanna e momento di igiene personale

- 13.00. 15.00 nanna , preceduta da una favola

- 15.00 – 15.15/15.30 momento di igiene personale

- 15.30 - 15.45 merenda

- 15.45 – 16.30 giochi e attivita’ spontanee o proposte

- 16.30 - 17.30 tempo prolungato, giochi e attivita’ spontanee

La struttura si impegna a proporre attività di gioco e di socializzazione progettate sulla base delle osservazioni compiute sui bambini e a rispettare nel momento delle cure igieniche le norme per la tutela della salute e la cura della relazione individuale col bambino.

Il pasto e’ preparato sulla base di un menù approvato dal servizio Ats competente; se necessario vengono preparate diete speciali per situazioni patologiche e diete particolari per motivi religiosi o etici. Il pasto viene fornito dalla ditta MASC S.A.S. di Bosio Ivo, viene consegnato poco prima del pranzo in appositi cassoni termoriscaldati per le vivande calde e in cassoni che mantengono il freddo per le vivande fresche.

Durante il momento del sonno, e’ fondamentale il rispetto dei ritmi personali e dei rituali, il rispetto dell'uso individuale del lettino e il ricambio settimanale della biancheria.

Al momento dell’uscita, dopo aver accertato l’identità della persona a cui il bambino è consegnato, c’e’ il passaggio di informazioni sulla giornata vissuta dal bambino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Impegni di***  ***qualità*** | ***Condizioni minime***  ***garantite*** | ***Standard di qualità*** |
| Benessere  del bambino | Sono assicurate  cure igieniche  quotidiane  E’ assicurata la disponibilità  del personale educativo a offrire informazioni sulla  giornata del bambino  E’ prevista la variazione  del menù. | Almeno 3/4 cambi al giorno per i bambini  con frequenza a tempo pieno, 2 per i bambini  frequentanti fino alle 13.00, 1 per i bambini frequentanti fino alle 11.30  Tutti i giorni a tutte le  famiglie  Stagionalità del menù  (autunno/inverno e  primavera/estate) e  rotazione del menù  con cicli di 4 settimane |
| Informazione  alle famiglie | Consegna del menù  Comunicazione  dell’attività realizzata  in sezione | Consegna alle famiglie all’atto della frequentazione e per via telematica  Comunicazione  garantita ogni giorno  a tutte le famiglie |

La salute

La struttura si impegna a tutelare la salute del bambino***,*** regolare l’eventuale somministrazione di farmaci salvavita con documentata certificazione del Pediatra***,*** segnalare tempestivamente al genitore sospetti stati di malesseredel bambino e anticiparne l'uscita, fornire una dieta in bianco (da richiedere occasionalmente per non più di 3 giorni consecutivi in caso di indisposizione), o diete speciali per situazioni patologiche documentate da certificazione del Pediatra.

I genitori si impegnano ad avvisare preventivamente e, comunque, tempestivamente il personale in caso di assenze del bambino anche per motivi non sanitari, ad informare su eventuali patologie riscontrate nel bambino, ad essere reperibile direttamente e tramite altro adulto appositamente delegato durante tutto il tempo di permanenza del bambino al nido, a provvedere al ritiro anticipato in caso di malessere del bambino, a consegnare i certificati medici ove e quando richiesti, a consegnare il certificato medico per la riammissione del bambino in caso di assenza superiore ai 15 giorni, a consegnare l’autocertificazione per la riammissione del bambino in caso di assenza inferiore ai 15 giorni, a fornire e tenere controllato il cambio del bambino.

Modalita’ di accesso al servizio

Possono essere iscritti ai nidi d’infanzia tutti i bambini in età compresa fra i 3 e i 36 mesi.

La struttura informa tutte le famiglie che lo richiedono le modalità e la documentazione per l’iscrizione (scheda di ammissione, regolamento, scheda sull’occorrente da portare, modulo di autocertificazione per il rientro al nido, informativa sulla privacy, giorni di chiusura, copia del menu’, scheda di sintesi sulle principali malattie infettive.

Le schede di iscrizione devono essere presentate per via telematica alla email della struttura a partiredal primo giorno di apertura delle iscrizioni.

Nel caso in cui ci siano piu’ domande di iscrizione rispetto alla ricettivita’ viene elaborata la graduatoria dei bambini ammessi e la lista d' attesa (in base ai criteri presenti nel regolamento interno della struttura) e concordata con le famiglie dei bambini nuovi ammessi la data per l'inizio dell'inserimento.

All’atto dell’iscrizione al bambino viene garantita copertura assicurativa con assicurazione R.C.

Rette di frequenza e pagamenti

L’ammissione alla struttura comporta per la famiglia l’onere della quota di iscrizione annuale di € 110,00 e della retta da pagarsi mensilmente.

La struttura comunica mensilmente la retta da corrispondere anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese.

Le rette mensili sono:

* fino alle ore 11.30 300,00 euro
* fino alle ore 13.00 420,00 euro
* fino alle ore 16.30 500,00 euro
* fino alle ore 17.30 570,00 euro

In caso di mancato pagamento della retta viene inviato un sollecito di pagamento. Il mancato pagamento della retta oltre un mese, determina le dimissioni d’ufficio del bambino.

Il genitore è tenuto ad effettuare i pagamenti mensili delle rette nei tempi indicati mediante bonifico o, in via eccezionale, in contanti in busta chiusa con indicato il nome del bambino.

Rinunce

L’ammissione al nido d’infanzia permette al bambino di proseguire la frequenza per tutto l’anno scolastico. Ogni anno va presentata la domanda di riammissione per l’anno successivo entro i termini previsti dal regolamento interno .

La struttura sospende l’obbligo del pagamento della retta dal mese successivo a quello di rinuncia. La rinuncia va presentata tramite autocertificazione da parte del genitore con un mese di anticipo rispetto al termine della frequenza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Impegni***  ***di qualità*** | ***Condizioni minime***  ***garantite*** | ***Standard***  ***di qualità*** |
| Trasparenza  e rispetto dei  tempi | Elaborazione  graduatoria | Dal 1 al 14 febbraio per le riammissioni.  Dal 15 al 28 febbraio per le nuove ammissioni. |
| Accoglienza e  informazione | Assistenza alle famiglie  su quesiti relativi ad  ammissioni, rette,  rinunce. | A tutti coloro che lo  richiedono al Coordinatore previo appuntamento. |

Apprezzamenti, reclami

La famiglia può rivolgere istanze, reclami, osservazioni in merito a tutti gli aspetti inerenti le procedure amministrative, il progetto educativo, l’organizzazione e il funzionamento della struttura.

Ogni anno viene proposto alle famiglie il questionario di gradimento, da compilare in forma anonima e riconsegnare. Dopo l’elaborazione dei questionari viene consegnata una restituzione scritta alle famiglie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Impegni***  ***di qualità*** | ***Condizioni minime***  ***garantite*** | ***Standard***  ***di qualità*** |
| Accettazione  segnalazioni,  ricorsi,  osservazioni  Questionario di gradimento | Risposte a segnalazioni e reclami  Raccolta ed elaborazione questionari | Entro 30 gg dal ricevimento  Restituzione dopo 30 gg dalla consegna del questionario |

Convenzioni

*La struttura ha stipulato una convenzione con l’Unione Campospinoso-Albaredo. I genitori che rientrano nelle fasce ISEE richieste, fanno direttamente domanda al Comune per poter avere un rimborso sulla retta di frequenza del bambino.*

*Automaticamente alle famiglie residenti la struttura applica sulla retta uno sconto del 3%.*

*E’ in essere l’accreditamento con INPS. Le famiglie, iscrivendosi personalmente, possono fare richiesta del bonus nido.*

*La struttura ha stupulato negli anni anche convenzioni con i Piani di Zona di Broni-Casteggio , che viene rinnovata a seconda della disponibilita’ di fondi da erogare alle famiglie nel corso dell’anno.*

Le altre proposte

*Nella struttura oltre al nido, e’ presente la scuola dell’infanzia paritaria, nata per essere un raccordo di continuita’ con l’ambiente nido.*

*Il sabato e la domenica vengono organizzate su richiesta feste di compleanno, feste a tema e laboratori. Durante l’anno periodicamente vengono organizzati incontri con professionisti , con tematiche utili per le famiglie .*

*Durante il periodo estivo e’ attivo il Centro estivo per i bambini dai 3 agli 8 anni.*

Per saperne di più

|  |  |
| --- | --- |
| Progetto educativo  Arredi e spazi  Modalità di inserimento  Cure igieniche  Giornata al nido d’infanzia  Attività proposte  Progetti speciali  Menù o diete speciali  Organizzazione serate per genitori | Agli Educatori  e al Coordinatore |
| Regolamento  Documentazione iscrizione  Documentazione riammissione  Documentazione Convenzione  Formazione degli operatori  Questioni economiche  Questioni organizzative sulla frequenza  Piano evacuazione dell’edificio  Documentazione centro estivo  Documentazione feste compleanno e a tema | ***Coordinatore*** |

Allegati

1. regolamento interno
2. scheda domanda iscrizione
3. scheda sull’occorrente da portare
4. modulo autocertificazione per rientro all’asilo
5. informativa sulla privacy
6. scheda domanda di riammissione
7. giorni di chiusura
8. copia del menu’ estivo/invernale
9. scheda di sintesi sulle principali malattie infettive.
10. copia convenzione con Unione Campospinoso-Albaredo
11. questionario gradimento
12. progetto educativo